



**VTI Torhout**  
Papebrugstraat 8A  
8820 Torhout  
050 23 15 15  
[vti@sint-rembert.be](mailto:vti@sint-rembert.be)

Torhout, 1 september 2026

## **Specifiek schoolreglement van VTI Torhout, als bijvoegsel bij het algemeen schoolreglement van de Scholengroep Sint-Rembert.**

*We werken samen, we leven samen en we leren samen. Dit doen we met leerlingen, schoolpersoneel en ouders volgens de principes van de Gouden driehoek.*

*Duidelijke afspraken zijn noodzakelijk om een veilig en rustig school- en klasklimaat voor elke leerling te creëren.*

*Dit specifiek schoolreglement richt zich op één van de drie hoofdspelers in het samenwerkingsmodel van het VTI: de leerlingen.*

### **Deel I: afspraken voor leerlingen**

#### **Wat heb je altijd bij?**

Om een vlot verloop van een dag op onze school te garanderen, verwachten we dat je naast je boeken en LO- en/of werkkledij, altijd volgende zaken bijhebt:

- schooleigen werkbladen (te verkrijgen in De Wijzer aan 2 euro per pakje);
- schrijfgerei;
- leerlingenkaart/maaltijdkaart (bij verlies betaal je € 5,00);
- sleutel of schooleigen hangslot van je locker (bij verlies betaal je € 10,00 voor een nieuwe sleutel of de nieuwprijs van het hangslot, € 18,5).

#### **Voorkomen**

We verwachten dat je voorkomen (hairstijl, kledij, sieraden, ...) het normale lesgebeuren niet verstoort.

Het dragen van (oor)ringen en piercings is niet toegelaten tijdens de LO- en praktijklessen; dit omwille van jouw veiligheid! We dulden ook niet dat piercings worden afgeplakt. Dit om te vermijden dat piercings niet uitgehaald zouden kunnen worden omwille van medische redenen. Van de ouders verwachten we dat ze erop toezien dat er tijdens de schoolweken of korte vakanties geen nieuwe piercings aangebracht worden!

Je komt in verzorgde kledij naar school. Je draagt je werkkledij altijd tijdens de praktijklessen; dit omwille van jouw veiligheid en ter bescherming van je gewone kledij! Bij het betreden van

een atelier gelden de veiligheidsinstructies binnen deze ruimte. Specifieke aandachtspunten zijn beschreven in het werkplaatsreglement. In theorielessen draag je je gewone kledij, niet je werkkledij.

Over de middag ga je ook nooit met je werkkledij naar De Brug, zaal TOR1 of naar huis. Omkleden gebeurt op de afgesproken plaats en tijdstippen.

Bij het belsignaal verwachten we dat elke leerling en leerkracht lesklaar is. Bij het fluitsignaal sta je met je klasgroep in stilte op de voorziene plaats bij de aanduiding van de ruimte waar je normaal les hebt. Vanaf het moment dat je een schoolgebouw betreedt, verwijder je elk hoofddekseel (uitzondering: hoofddoek).

## **Werkkledij**

Tijdens de praktijklessen draag je de aangepaste werkkledij van jouw studierichting. Deze werkkledij koopt de school aan in functie van prijs, veiligheid en éénvormigheid. Je bent dan ook verplicht je werkkledij op school aan te kopen. De werkkledij moet altijd net en in goede staat zijn. Lukt dit niet, dan moet je nieuwe werkkledij kopen.

## **Wat als je ziek bent?**

Voor een korte ziekteperiode van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen. Een dergelijke verklaring verwachten we uiterlijk twee werkdagen na de vaststelling van afwezigheid! Zoniet wordt je afwezigheid als onwettig behandeld en zal de '0-score' definitief toegekend worden voor taken en toetsen die gepland stonden op het moment van afwezigheid.

Je meldt je afwezigheid altijd telefonisch aan het onthaal op het nummer 050/231515.

Een *medisch attest* heb je steeds nodig:

- voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten;
- wanneer je voor de vijfde keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische redenen hebt gewettigd met een verklaring van je ouders;
- als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken of stage;
- als je afwezig bent de dag voor de start van de proefwerken.
- Indien je omwille van medische redenen niet kunt deelnemen aan de lessen LO en/of aan praktijk. Een alternatieve invulling wordt overlegd met ouders, leerling, TA en leerkracht(en).
- Indien je omwille van medische redenen niet kunt deelnemen aan een geplande activiteit/uitstap. Gemaakte kosten die niet meer geannuleerd kunnen worden, zullen aangerekend worden via de schoolrekening.

Het medisch attest dien je binnen de twee werkdagen na de vastgestelde afwezigheid op school in!

## Stage

In de derde graad A en D/A hebben de leerlingen stage doorheen het schooljaar.

Als je omwille van ziekte geen stage kan doen, dan verwittig je voor de aanvang van de stage de school en je stagebedrijf. Je moet voor je afwezigheid altijd een doktersattest indienen, binnen de 48 uur na de vastgestelde afwezigheid.

Als je afwezig bent tijdens de stage, ongeacht de reden, dan moet je die inhalen, weliswaar niet binnen de lestijd. De klassenraad beslist in welke mate en wanneer je de stage moet inhalen.

Het plannen van inhaalstage gebeurt na overleg met de school en je stagebedrijf en na schriftelijke bevestiging; dit omwille van verzekering. De school neemt hierin het initiatief.

Voor duale opleidingen (specialisatiejaren) gelden dezelfde regels. Aanvullend geldt er hier dat bij ongewettigde afwezigheid op de stageplaats of school de verloning evenredig met de afwezigheid verminderd worden, dit in samenspraak met de stageplaats! Verder stopt het stagecontract van de duale opleiding in het geval de leerling de school verlaat.

## Speciale toelatingen

Een speciale toelating moet je via een schriftelijk schrijven (briefje, Smartschoolbericht) van je ouders aanvragen én is enkel geldig na goedkeuring door de directie van de school. De melding doe je bij de Wijzer (opvoeders). Dit doe je minstens 48 uur op voorhand.

Voorbeelden waarin een speciale toelating kan gegeven worden:

- de school vroeger of tijdens de lessen verlaten;
- afwezigheid voor speciale gelegenheden (begrafenis, huwelijk, doktersbezoek, orthodontist, afspraken CLB, afspraak Leersteuncentrum, praktisch rijexamen, andere).

Een afspraak voor rijlessen of theoretisch examen voor het rijbewijs wordt **niet** als geldige afwezigheid aanvaard. Dit plan je als leerling in op een lesvrij moment.

Als je tijdens de uren ziek wordt en de school moet verlaten, dan ga je naar De Wijzer (het opvoederslokaal). De opvoeder van permanentie neemt contact op met je ouders en geeft je al dan niet de toelating om de school te verlaten. Vervolgens ga je naar het voorgebouw en meld je je aan bij het onthaal. Indien je moet wachten op je ouders doe je dit daar.

## Smartphones en andere slimme apparaten

Slimme apparaten zijn toestellen die verbonden kunnen worden met andere toestellen, telefoonnetwerken of andere (draadloze) netwerken zoals WIFI of Bluetooth. Hieronder vallen onder andere smartphones, tablets, smartwatches en gsm's.

Conform het algemeen schoolreglement van de scholengroep Sint-Rembert en de actuele wetgeving is het gebruik van slimme apparaten verboden op school en dit voor alle leerlingen van de 2<sup>e</sup> en de 3<sup>e</sup> graad. Leerlingen van een specialisatiejaar uitgezonderd.

Voor de start van de lessen zorg je als leerling dat je je toestel(len) veilig in je locker opbergt. Op het einde van de lesdag haal je je toestel(len) terug uit je locker. Enkel je laptop kun je naar de les meebrengen.

Volg je avondstudie, dan haal je je slimme toestel(len) pas uit de locker na de avondstudie. Het gebruik van je laptop is in de avondstudie wel toegelaten.

Uitzonderingen op deze regel kunnen enkel worden toegestaan door de directie en kaderen in speciale activiteiten zoals uitstappen, reizen... of omwille van een medische reden.

Ook tijdens stage gelden de bovenvermelde afspraken, tenzij de stagegever het gebruik van een slim apparaat expliciet toelaat. Indien nodig maakt de school specifieke afspraken met de stagegever.

Indien je de hierboven beschreven regels niet naleeft, zal de school sanctioneren. Word je betrapt met je toestel tijdens de schooluren, dan zal je dit moeten afgeven en kun je het aan het eind van de schooldag bij het onthaal of directie ophalen. Kom je dit driemaal tegen, dan volg je een strafstudie. Indien je hervalt in het niet naleven van deze regels zal de school overstappen tot verdere orde- of tuchtmaatregelen.

## **Laptops op school**

Net zoals elke school in de Scholengroep Sint-Rembert is het VTI een laptop-school. Naast de algemene voorwaarden, vermeld in de algemene richtlijnen van de scholengroep (<https://www.sint-rembert.be/nl/laptopproject>), heb je aandacht voor het volgende:

- Tijdens lesvrije momenten berg je je laptop zorgvuldig op. Je laat hem niet zomaar vrij achter op het schooldomein. Dit uiteraard om schade en/of diefstal te vermijden. Gebruik hiervoor je locker!
- Draag optimaal zorg voor het toestel. Gebruik de beschermhoes of shock case.
- Tijdens de pauzes haal je je laptop niet boven. De school behandelt dit toestel als een slim apparaat en past de regels toe die beschreven zijn in het voorgaande punt.
- Stel je iets abnormaals vast aan je toestel, meld dit dan zo snel mogelijk aan je leerkracht en de ICT-dienst.
- Als leerling installeer je zelf de monitoringsoftware Classroom.cloud op je laptop. Meer uitleg over monitoring vind je in het algemeen reglement van de scholengroep Sint-Rembert (<https://www.sint-rembert.be/nl/scholengroep>).

## **Generatieve Artificiële Intelligentie (GenAI)**

AI biedt tal van mogelijkheden, maar kan ook uitdagingen met zich meebrengen. Daarom is het essentieel om duidelijke richtlijnen en afspraken op te stellen. Onze school volgt de afspraken van de scholengroep Sint-Rembert (<https://www.sint-rembert.be/nl/scholengroep>) rond het verantwoord gebruik van Generatieve Artificiële intelligentie (GenAI).

## **Infoscherm op school**

De school voorziet een infoscherm op de speelplaats, dit onder de luifel naast de ingang van de O-blok. Dit scherm zal de nodige informatie tonen rond leswissels, vervangingen en speciale activiteiten. Zo blijft elke leerling geïnformeerd tijdens de dag, zonder de noodzaak van een slim apparaat. We verwachten dat je buiten de school, zelfstandig en op tijd, je berichten en planner op Smartschool bekijkt. Als hulpmiddel voorziet de school een eenvoudige papieren agenda (formaat A5). Dit is niet verplicht, maar kan wel als duidelijke begeleidende maatregel verplicht worden in samenspraak met je leerkrachten en je ouders.

## **Roken (inclusief e-sigaretten)**

Op school geldt een algemeen rookverbod. Als je toch betrapt wordt op roken, krijg je een strafstudie. Voor en na schooltijd verwachten we dat de leerlingen de afspraken van de lokale politie in de Papebrugstraat volgen inzake het roken in de schoolomgeving.

Op stage en andere schoolactiviteiten (ook extra muros) geldt het schoolreglement inzake roken. Daar bovenop gelden de regels van de stagegever.

## **Spijbelen**

Wanneer je tijdens de lesuren de school zonder toelating verlaat of als je zonder geldige reden afwezig blijft, wordt dit behandeld als spijbelen en krijg je een strafstudie. Hetzelfde geldt als je uit de les wordt gezet en je je niet aanmeldt bij de Wijzer.

Bij herhaald spijbelen leggen we in samenspraak met je ouders, leerlingenbegeleiding, CLB en spijbelpolitie, een passende sanctie op en starten we een eventuele begeleiding.

Bij ongewettigde afwezigheid krijg je een 'nul' als score voor opdrachten, praktijk, oefeningen die je normaal op dat moment moet uitvoeren of maken. Ben je toch ziek, zorg dan voor een doktersattest binnen de twee werkdagen!

## **Smartschool**

We verwachten dat je elke dag je Smartschoolaccount opent. Op Smartschool vind je de vervangingen en lokaalwissels, digitale agenda, maar ook extra informatie van de leerkrachten (bijv. remediëringsoefeningen, extra informatie, overzicht leerstof ...). Via Smartschool kun je ook je resultaten checken (SKORE). We communiceren ook de orde- en gedragpunten en de datum van een eventuele strafstudie.

Je ouders/verantwoordelijken krijgen bij het begin van het schooljaar een mail met uitleg hoe in te loggen. Smartschool is ook naar ouders (co-accounts) toe het voornaamste communicatiekanaal. In de loop van de maand september wordt gecheckt of de ouders (co-accounts) succesvol toegang hebben tot dit platform.

Stuur je als leerling of als ouder een Smartschoolbericht na 18 uur 's avonds, dan wordt dit enkel doorgestuurd vanaf 7.30 de volgende dag. Je mag antwoord verwachten binnen de twee schooldagen.

Stuur je een bericht rond gedrag of functioneren op school, plaats dan altijd de directie (naam: VTI directie) in 'copy' van het bericht.

## **Openstellen van de school en studiekelegenheid voor niet-interne leerlingen**

Op schooldagen is de school van 08.00 tot 17.00 uur of tot het einde van de avondstudie open.

Een afwijkende dagindeling (bijv. omwille van een excursie) wordt altijd via Smartschool of met een afzonderlijke brief meegedeeld. Je bent verplicht om deel te nemen aan alle activiteiten die de school organiseert (bijv. sportdagen, teambuilding, excursie ...).

Het secretariaat is van 08.00 tot 12.00 uur en van 13.15 tot 17.15 uur open.  
Voor een gesprek met de directie moet je altijd een afspraak maken.

Niet-interne leerlingen kunnen tegen betaling (max. € 30,00 per schooljaar) van 17 tot 18 uur avondstudie volgen op maandag, dinsdag en donderdag. Op maandag en dinsdag kunnen leerlingen van 16.00 tot 16.50 uur huiswerkklas volgen voor de start van de avondstudie (dit kan enkel als je ook avondstudie volgt of toelating van de directie kreeg).

Als je avondstudie volgt, doe je dit een volledig trimester. Alleen in bepaalde omstandigheden staan we afwezigheid toe. De toelating hiervoor moet je vooraf bij de verantwoordelijke van de avondstudie aanvragen. Er is een afzonderlijk avondstudiereglement. Als de capaciteit van de avondstudie overschreden is, kan je geweigerd worden in de avondstudie.

Als begeleidende maatregel vanuit de klassenraad of leerlingenbegeleiding kun je, in samenspraak met je ouders, verplicht worden om avondstudie te volgen. Anderzijds kan de school, als sanctie, beslissen om je niet meer toe te laten tot de avondstudie.

## **De dagindeling**

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

|                   |             |                   |         |
|-------------------|-------------|-------------------|---------|
| 08.30 - 09.20 uur | Les 1       | 13.15 - 14.05 uur | Les     |
| 09.20 - 10.10 uur | Les 2       | 14.05 - 14.55 uur | Les     |
| 10.10 - 10.25 uur | Pauze       | 14.55 - 15.10 uur | Pauze   |
| 10.25 - 11.15 uur | Les 3       | 15.10 - 16.00 uur | Les     |
| 11.15 - 12.05 uur | Les 4       | 16.00 - 16.50 uur | Les (*) |
| 12.05 -           |             |                   |         |
| 13.15 uur         | Middagpauze |                   |         |

*(\*) Op maandag, dinsdag kan er een 9de lesuur zijn voor de leerlingen van de derde graad Doorstroom.*

Op woensdag geldt de volgende dagindeling:

|                   |       |
|-------------------|-------|
| 08.30 - 09.20 uur | Les 1 |
| 09.20 - 10.10 uur | Les 2 |
| 10.10 - 10.20 uur | Pauze |
| 10.20 - 11.10 uur | Les 3 |

*(\*) Op maandag, dinsdag en donderdag kan er een 9de lesuur zijn voor de leerlingen van de derde graad Doorstroom.*

## **Lockers**

Om je toe te laten boeken, laptop, gereedschap, turngerei... veilig op te bergen en om diefstal te voorkomen, ben je verplicht om een locker te huren. Je hebt een eigen of een schooleigen hangslot en je bent hiervoor verantwoordelijk! De lockerruimte is toegankelijk op de volgende momenten:

- 's ochtends tot de start van het eerste lesuur, daarna wordt de ruimte afgesloten. Bij de start van het tweede lesuur kun je gedurende 10 minuten onder toezicht naar de lockers. Na de middagpauze geldt hetzelfde;
- tijdens de pauzes;
- na het einde van de lessen op het einde van de dag;
- na de avondstudie.

Stel je schade vast aan je locker, of is er iets verdwenen, breng dan zo snel mogelijk iemand van de opvoeders of het schoolsecretariaat op de hoogte!

## **Pauzes**

Tijdens de pauzes blijf je nooit rondhangen in de gebouwen en blijf je op je eigen school. Als je de school tijdens een pauze verlaat zonder toestemming, krijg je een strafstudie.

## **Middageten**

De school verlaten over de middag mag enkel als je:

- ouder bent dan 18 jaar;
- of als je in het 6de of 7de jaar zit en schriftelijke toelating kreeg van je ouders én de schooldirectie;
- of als je in Torhout woont en schriftelijke toelating kreeg van je ouders én de schooldirectie om thuis te eten. Als je niet naar huis gaat op dat moment, dan ben je niet verzekerd.

De school voorziet voor jou als leerling een leerlingenkaart die per dag duidelijk aangeeft wat jouw middagregime is. Deze leerlingenkaart heb je altijd bij en kun je dus altijd tonen.

Hou je je niet aan bovenstaande afspraken, dan krijg je een strafstudie.

Als je zelf je lunch meebrengt, kan je tijdens de middagpauze in zaal TOR lunchen.

Het is niet toegelaten om warme gerechten (bijv. pasta, warme broodjes ...) te bestellen, te laten leveren en te nuttigen op school. We verkopen geen broodjes op school.

Internen blijven over de middag sowieso op school. Wie zijn lunch vergeet, kan tegen betaling een middagmaal in het schoolrestaurant nemen.

## **Te laat komen**

Ten laatste om 08.25 en na de middagpauze om 13.10 moet je op de speelplaats zijn.

Leerlingen die praktijk hebben, zorgen ervoor dat ze de juiste werkkledij aanhebben. Bij het eerste belsignaal gaat iedereen in de rij staan. Bij het tweede belsignaal wacht iedereen in stilte op de instructies van de leerkracht of begeleider.

Als je toch te laat komt, meld je je dadelijk met je leerlingenkaart bij de verantwoordelijke in De Wijzer. De opvoeder meldt dit in het leerlingenvolgsysteem op Smartschool.

- Als je driemaal te laat komt, zonder geldige reden, krijg je een ordestudie.
- Als je hardnekkig te laat blijft komen (> driemaal) blijf je dezelfde dag een uur na in de avondstudie. Je ouders worden ingelicht. Blijf je systematisch te laat komen dan zal de school verdere maatregelen treffen.

‘Te laat komen’ is je op school aanmelden tijdens het eerste lesuur van de (namid)dag. Meld je je pas aan in de loop van het tweede lesuur, dan wordt dit behandeld als een halve dag onwettige afwezigheid of ‘spijbelen’!

Wie nooit op tijd op school aanwezig kan zijn omwille van het openbaar vervoer, moet in het bezit zijn van een toelating, die je bij de directie kunt vragen, na schriftelijke vraag van je ouders.

Je laattijdigheid door het openbaar vervoer wordt als ongewettigd behandeld als je in de mogelijkheid bent om in een tijdspanne van 45 minuten een bus of trein eerder te nemen. Dit zal de school indien nodig controleren.

## **Vrijstelling van les**

Bij afwezigheid van een leerkracht kunnen enkel de leerlingen van het 6<sup>e</sup> of 7<sup>e</sup> jaar toelating krijgen om de school (vroeger) te verlaten of om de lesdag later te starten. Die toelating verkrijgen ze enkel na goedkeuring van de directie. Ouders en leerlingen worden in zo’n geval altijd ingelicht via Smartschool.

## **Diversiteitsbeleid**

Het VTI volgt het diversiteitsbeleid van de scholengroep Sint-Rembert (<https://www.sint-rembert.be/nl/scholengroep>). Dit gaat uit van diversiteit als rijkdom op vlak van de culturele achtergrond, gender en seksuele geaardheid, leeftijd, fysieke en mentale vermogens en de sociaal-economische achtergrond van elke leerling.

## Sanctioneringsbeleid (zie leidraad 'Sanctioneren en begeleiden')

Onze school

### *Strafwerk*

Als je een strafwerk krijgt, maak je dit altijd op huiswerkbladen.

Je noteert je naam en de reden van de straf op het huiswerkblad en laat dit door een ouder tekenen. Een strafwerk dien je in volgens de afspraken van de leraar of de opvoeder. Te laat indienen leidt altijd tot een bijkomende straf.

### *Puntensysteem*

De leerkracht kan je als straf orde- of gedragpunten geven.

De vakleerkracht noteert het aantal gedragpunten in het leerlingvolgsysteem, jij en je ouders kunnen deze opmerkingen bekijken. Als je 5 gedragpunten krijgt, moet je een **strafstudie** volgen. Als je 5 ordepunten krijgt, moet je een **ordestudie** volgen. De orde- en gedragpunten + de datum van de orde – en strafstudie worden gecommuniceerd via het leerlingenvolgsysteem op Smartschool. In de A-finaliteit is het systeem van ordepunten een aanvulling op de evaluatie van Leerattitude.

De ordestudie vindt plaats op vrijdag van 16.10 tot 17.00 uur, de strafstudie op vrijdag van 16.10 tot 18.00 uur. Als je een orde- of strafstudie hebt, blijf je na de lessen op de speelplaats en ga je onder begeleiding van de verantwoordelijke leerkracht naar TOR 2.

Als je niet aanwezig kan zijn in de orde- of strafstudie, moet je dit **minstens drie dagen** vooraf met de nodige bewijsstukken bij dedirectie melden. Aanvragen de dag zelf worden nooit goedgekeurd.

In een uur ordestudie schrijf je (minimaal) 3 bladzijden strafwerk, in een strafstudie (minimaal) 6. Dit in het geval je geen taak van de leerkracht kreeg.

De gevolgen van het krijgen van **gedragpunten**:

- Nadat je 5 strafstudies gekregen hebt, kom je na overleg binnen de cel leerlingenbegeleiding in aanmerking voor een extra sanctie of tuchtmaatregel. Je ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Gevalsafhankelijk wordt de klassenraad samengeroepen om te beslissen over de te nemen maatregelen. Dit kan een officiële tuchtmaatregel zijn!
- Een leerkracht kan je echter ook een **positief gedragspunt** geven. Dit zorgt ervoor dat een (negatief) gedragspunt kan wegvallen bij goed gedrag.

### **Uit de les gezet - De Wijzer**

Als je uit de les gezet wordt omdat jouw gedrag het lesgeven onmogelijk maakt, word je naar De Wijzer gestuurd. Doe je dit niet, dan wordt dit aanzien als spijbelen, met een strafstudie als

sanctie. De opvoeder meldt dit in het leerlingenvolgsysteem op Smartschool. Daarna volg je de instructies op van de opvoeder.

## Evaluatie en rapportering

Op Smartschool vind je alle info over het evaluatiebeleid van onze school. Na elke periode ontvang je een rapport en is er een oudercontact. De resultaten van de leerlingen kunnen via Smartschool geraadpleegd worden (via SKORE).

## Examenreglement

Als je afwezig bent op een vooraf aangekondigde tussentoets, moet je deze toets in afspraak met de vakleerkracht tijdens een **avondstudie** inhalen.

Als je de dag vóór of tijdens de examenperiode afwezig bent, moet je altijd een officieel attest (bijv. doktersattest) voorleggen (zie algemeen schoolreglement).

Als je afwezig bent zonder officieel attest, dan kan je de eerste dag van je terugkomst geen examens afleggen. In samenspraak met de directie wordt bepaald wanneer je dan de desbetreffende examens kan maken.

Ouders worden via Smartschool op de hoogte gebracht van de schikkingen op het einde van elke trimester.

Dit is ons **examenreglement** in 10 punten:

- 1. Je komt in stilte het examenlokaal binnen.*
- 2. Alleen schrijfgerei (geen pennenzak) en toegestane hulpmiddelen (rekenmachine, passer, laptop voor gebruik Alinea ...) mogen op je tafel liggen. Denk er aan dat het geheugen op je rekenmachine totaal gewist is vooraleer je die als hulpmiddel bij je examen gebruikt.*
- 3. Je zet je boekentas gesloten onder je stoel.*
- 4. Vermijd doorhalen of het gebruik van een corrector.*
- 5. Wie betrapt wordt op spieken of bedrog pleegt, of wie anderen het spieken mogelijk maakt, moet zijn examen verder afwerken in een ander kleur. De klassenraad beslist over de gevolgen van dit bedrog.*
- 6. Je smartphone, smartwatch of ander slim toestel staat uit en hoort in je locker.*
- 7. Je kladwerk geef je af op het einde van het examen.*
- 8. Afwezigheid daags voor de examenperiode of tijdens de examens, wordt altijd door een doktersattest gewettigd. Gebeurt dit niet, dan kan geen examen afgelegd worden.*
- 8. Na het inleveren van het eerste examen van de dag is er verplichte studietijd: je hebt dus altijd een handboek of cursus voor het volgende examen bij. Je houdt je in stilte bezig om de klasgenoten niet te storen.*

*9. Na het inleveren van het laatste examen van de laatste dag van de examenperiode verlaat je het examenlokaal ten vroegste na 1 uur examentijd.*

*10. Op het einde van je examen verlaat je stil het lokaal volgens de instructies van je leerkracht. Je zet je stoel onder je tafel en je blijft niet op school hangen.*

### **Leerlingenbegeleiding**

Heb je problemen i.v.m. studeren, pesten, thuissituatie ..., dan kan je altijd terecht bij het team leerlingenbegeleiding. De verantwoordelijke leerkracht/opvoeder is voor jou een luisterend oor en probeert hulp te bieden/zoeken.

Dit kan in veel gevallen door een diepgaand gesprek te voeren, soms door inschakeling van het CLB of door het zoeken naar externe organisaties die professionele hulp kunnen bieden.

De leerlingbegeleiding zoekt met jou, eventueel met je ouders en met andere partners waarmee de school samenwerkt naar een oplossing om het samen leven, werken en leren in het VTI te verbeteren!

**Voor leerlingen van een 7<sup>e</sup> jaar duaal gelden specifieke afspraken.**

### **Deel II: Wat verwacht de school van ouders?**

Het goed functioneren van elke leerling op onze school vereist een duidelijk engagement van ouders of zorgverantwoordelijken. Dit staat beschreven in de leidraad 'Ouderparticipatie VTI'.